



## **SERIKALI YA KAUNTI YA KWALE**

### **IDARA YA HUDUMA YA MATIBABU ZA AFYA YA UMMA KITUO CHA AFYA CHA MKONGANI**

#### **UTANGULIZI**

Kituo cha Afya cha Mkongani na wafanyakazi wake imejuzuu kutoa huduma za kuzuia, kukuza, kutibu, kurekebisha na mapendekezo ya kimatibabu kwa wateja wake wote. Vigezo vya kinidhamu, kitaaluma na kutunza muda vinashikiliwa na kuthaminiwa

#### **MAONO**

Jamii ambayo imejibari na kujitenga dhidi ya magonjwa ya kuzuilika na afya iliyodhoofika.

#### **MAAZIMIO**

Kuhusika katika kutoa huduma za juu za kuzuia, kutibu na huduma za kurekebisha afya kwa jamii ya Mkongani.

#### **MAADILI YA KIMSINGI**

**Vigezo vinavyo tuongoza kutoa huduma hizi ni:**

1. Taadhima
2. Fadhila
3. Heshima
4. Huduma kwa wakati mzuri
5. Uwazi
6. Huduma za kimaadili
7. Usiri
8. Kujitolea kwa kweli katika utoaji wa huduma za ki afya.

#### **AHADI**

**Wahudumu wa Kituo cha Afya cha Mkongani wamejitolea kwa hali na mali katika:**

1. Utoaji wa huduma za afya zenye usawa na za kiwango cha juu
2. Utoaji wa huduma za afya kwa wakati ufaao
3. Kuheshimu haki na uhuru wa wateja
4. Kuzuia njia zozote za ufisadi na mapendeleo kwa wateja

#### **HAKI ZA WATEJA**

**Mteja wa Mkongani ana haki zifuatazo:**

1. Kufikia huduma za kiafya, za kidharura na za kimatibabu
2. Kupokea habari kamili kuhusu afya yake
3. Kutibiwa kwa hadhi, adabu na usiri
4. Kutobaguliwa dhidi ya aina yoyote
5. Kuchagua aina ya huduma ya afya iliyopo pamoja na upangaji wauzazi aupendao
6. Kutoa malalamishi kuhusu huduma za kiafya kwa mamlaka husika na kutafuta suluhu kwa njia ambayo haitatizi utoaji wa huduma za kiafya
7. Mazingira ambayo hayana athari kwa afya na uzima wake

## MAJUKUMU YA MTEJA

### Mteja wa Mkongani ana majukumu haya:

1. Kufuata sheria na kanuni za zahanati
2. kufuata ushauri wa kiafya na kimatibabu aliopewa na wahudumu wa zahanati
3. Kuwapa wahudumu wa zahanati habari kamilifu kuhusu hali ya afya yake
4. Kutafuta habari kutoka kwa wahudumu wa kiafya ili kufanya maamuzi bora kuhusu afya yake
5. Kushirikiana na wahudumu wa afya katika utoaji wa huduma
6. Kuhusiana na wahudumu wa kiafya na wateja wengine kwa maadili na adabu
7. Kutobagua wa hudumu wa kiafya au wateja wowote katika hali au njia yoyote
8. Kutotatiza bure huduma za kiafya katika kutekeleza hakizako
9. Kujenga na kukuza mazingira ambayo si hatari kwa afya yako na afya ya wengine

## NAMNA / NJIA YA KUTOA MAJIBU / MALALAMISHI

Majibu, mapendekezo na malalamishi kuhusiana na huduma tunazotoa yanakubaliwa na kupokelewa kupitia anwani zifuatazo:

### SERIKALI YA KAUNTI YA KWALE:

Idara ya Huduma ya Matibabu za Afya ya umma  
Ofisi ya Mratibu wa Afya ya Kaunti  
Sanduku la Posta 200,  
KWALE

### SIMU:

020 210 7065

### BARUA PEPE:

kwalehealthdirector13@gmail.com

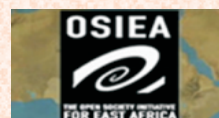
### ZAHANATI YA MKONGANI

Rununu:

0741668 770

### WAKATI WA UFUNGUZI

Yafanyakazi masaa **ISHIRINI NA NNE**  
(24 HRS)





## **SERIKALI YA KAUNTI YA KWALE**

### **IDARA YA HUDUMA YA MATIBABU ZA AFYA YA UMMA KITUO CHA AFYA CHA MKONGANI**

#### **UTANGULIZI**

Kituo cha Afya cha Mkongani na wafanyakazi wake imejuzuu kutoa huduma za kuzuia, kukuza, kutibu, kurekebisha na mapendekezo ya kimatibabu kwa wateja wake wote. Vigezo vya kinidhamu, kitaaluma na kutunza muda vinashikiliwa na kuthaminiwa

#### **MAONO**

Jamii ambayo imejibari na kujitenga dhidi ya magonjwa ya kuzuilika na afya iliyodhoofika.

#### **MAAZIMIO**

Kuhusika katika kutoa huduma za juu za kuzuia, kutibu na huduma za kurekebisha afya kwa jamii ya Mkongani.

#### **MAADILI YA KIMSINGI**

**Vigezo vinavyo tuongoza kutoa huduma hizi ni:**

1. Taadhima
2. Fadhila
3. Heshima
4. Huduma kwa wakati mzuri
5. Uwazi
6. Huduma za kimaadili
7. Usiri
8. Kujitolea kwa kweli katika utoaji wa huduma za ki afya.

#### **AHADI**

**Wahudumu wa Kituo cha Afya cha Mkongani wamejitolea kwa hali na mali katika:**

1. Utoaji wa huduma za afya zenye usawa na za kiwango cha juu
2. Utoaji wa huduma za afya kwa wakati ufaao
3. Kuheshimu haki na uhuru wa wateja
4. Kuzuia njia zozote za ufisadi na mapendeleo kwa wateja

#### **HAKI ZA WATEJA**

**Mteja wa Mkongani ana haki zifuatazo:**

1. Kufikia huduma za kiafya, za kidharura na za kimatibabu
2. Kupokea habari kamili kuhusu afya yake
3. Kutibiwa kwa hadhi, adabu na usiri
4. Kutobaguliwa dhidi ya aina yoyote
5. Kuchagua aina ya huduma ya afya iliyopo pamoja na upangaji wauzazi aupendao
6. Kutoa malalamishi kuhusu huduma za kiafya kwa mamlaka husika na kutafuta suluhu kwa njia ambayo haitatizi utoaji wa huduma za kiafya
7. Mazingira ambayo hayana athari kwa afya na uzima wake

## MAJUKUMU YA MTEJA

### Mteja wa Mkongani ana majukumu haya:

1. Kufuata sheria na kanuni za zahanati
2. kufuata ushauri wa kiafya na kimatibabu aliopewa na wahudumu wa zahanati
3. Kuwapa wahudumu wa zahanati habari kamilifu kuhusu hali ya afya yake
4. Kutafuta habari kutoka kwa wahudumu wa kiafya ili kufanya maamuzi bora kuhusu afya yake
5. Kushirikiana na wahudumu wa afya katika utoaji wa huduma
6. Kuhusiana na wahudumu wa kiafya na wateja wengine kwa maadili na adabu
7. Kutobagua wa hudumu wa kiafya au wateja wowote katika hali au njia yoyote
8. Kutotatiza bure huduma za kiafya katika kutekeleza hakizako
9. Kujenga na kukuza mazingira ambayo si hatari kwa afya yako na afya ya wengine

## NAMNA / NJIA YA KUTOA MAJIBU / MALALAMISHI

Majibu, mapendekezo na malalamishi kuhusiana na huduma tunazotoa yanakubaliwa na kupokelewa kupitia anwani zifuatazo:

### SERIKALI YA KAUNTI YA KWALE:

Idara ya Huduma ya Matibabu za Afya ya umma  
Ofisi ya Mratibu wa Afya ya Kaunti  
Sanduku la Posta 200,  
KWALE

### SIMU:

020 210 7065

### BARUA PEPE:

kwalehealthdirector13@gmail.com

### ZAHANATI YA MKONGANI

Rununu:

0741668 770

### WAKATI WA UFUNGUZI

Yafanyakazi masaa **ISHIRINI NA NNE**  
(24 HRS)

